

## 請假證明單（家長證明單）-線上請假用

### 線上請假存聯

\_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_年級，座號：\_\_\_\_\_，學號：\_\_\_\_\_

假別： 事假

學生姓名： \_\_\_\_\_

請假事由（詳實填寫）： \_\_\_\_\_

請假時間： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日第 \_\_\_\_\_節起，

結束時間：至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日第 \_\_\_\_\_節止。

因上述事故未能到校，本人（監護人）予以同意，敬請惠予准假。

特立此書，以茲證明。

學生家長簽章： \_\_\_\_\_

學生簽章： \_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

1. 請假事由需詳實填寫，不得塗改！
2. 事假需事先請准，本證明單拍照或掃描用附檔連同假單一併上傳。
3. 除事假外，本表不適用。其餘假別應檢附有效證明憑證請假。（如：就醫收據或診斷證明、其它相關證明等）