

國立新化高工外食訂購申請表

第一聯：申請聯 學務處 衛生組 留存

日期	班級	負責同學 姓名	訂購商家	餐點種類	數量	店家 聯絡電話
注意 事項	一、至教官室提出申請，於領餐前一日放學前完成訂購外食申請表填寫及導師、生輔組及衛生組用印核准並繳回。 二、申請表需說明訂購日期、班級、姓名、外食種類、數量、店家名稱、店家聯絡電話。 三、學生訂購外食需符合申請表內容之品項及數量，如有不符情事，或夾帶非申請表之品項（如：夾帶違禁品等），依學生獎懲實施要點處分。 四、訂購時間限於每日中午 12:05~12:20 至校門口取餐，其他時間不開放訂餐及取餐，違反規定者，依學生獎懲實施要點處分。 五、為避免影響校門交通及全校垃圾量遽增，同一日以 8 個班級申請為限，並由學生會預先排定各班的申請日期。 六、同學在等待拿取物品時不得影響校門口交通。若於取貨過程意外造成環境髒亂，訂送之班級須負清潔、整理之責任。 七、本校備有中央廚房提供團膳，團膳退訂不得以訂購外食為由提出申請。					

導師：

生輔組：

衛生組：

國立新化高工外食訂購申請表

第二聯：留存聯 警衛室 留存（學生憑此聯領餐）

日期	班級	負責同學 姓名	訂購商家	餐點種類	數量	店家 聯絡電話
注意 事項	一、至教官室提出申請，於領餐前一日放學前完成訂購外食申請表填寫及導師、生輔組及衛生組用印核准並繳回。 二、申請表需說明訂購日期、班級、姓名、外食種類、數量、店家名稱、店家聯絡電話。 三、學生訂購外食需符合申請表內容之品項及數量，如有不符情事，或夾帶非申請表之品項（如：夾帶違禁品等），依學生獎懲實施要點處分。 四、訂購時間限於每日中午 12:05~12:20 至校門口取餐，其他時間不開放訂餐及取餐，違反規定者，依學生獎懲實施要點處分。 五、為避免影響校門交通及全校垃圾量遽增，同一日以 8 個班級申請為限，並由學生會預先排定各班的申請日期。 六、同學在等待拿取物品時不得影響校門口交通。若於取貨過程意外造成環境髒亂，訂送之班級須負清潔、整理之責任。 七、本校備有中央廚房提供團膳，團膳退訂不得以訂購外食為由提出申請。					

導師：

生輔組：

衛生組：