

【寒假前】大掃除置物櫃及班級教室清潔注意事項：

- 115/01/19(一)~21(三)舊書回收籃擺放至教官室旁中廊
- 115/01/22(四)廠商進行回收，請勿再丟棄！！

特別注意：1/21(三)1~2 節發新書，請使用個人袋子裝袋且收好，**以免因大掃除時被誤丟。**

親愛的同學們：

寒假將至，寒假期間班級教室屬於學校公用財，請各位務必配合**整理**作業，於**115/01/21(三)**放學前，完成個人置物櫃**清空**或**排放整齊**及個人座位**清理作業**。

- 清空或排放整齊所有私人物品、課本、雜物。→未帶回之各類物品，學務處**不負保管責任**！
- 不留任何垃圾或食物殘渣。
- 如有特別原因，請先與導師確認並說明。

➤請導師於**115/01/22(四) 16:00**放學前，了解班級整理後的教室狀況。

流程簡圖：

01/21(三)下午第五六節(學生) →大掃除,包含個人置物櫃及座椅清理。

01/22(四) 16:00 **放學前**(導師) →了解置物櫃及抽屜清理狀況。

01/22(四) 16:00 **放學後**(衛生組) →**檢查並拍照回傳導師相簿**。

經導師同意者，最遲應於01/23(五)放學前須完成清理動作。

感謝您的合作！學務處/衛生組 敬上