

班級	(請書寫原年段)		
姓名		學號	
班級 排定日	月 日	<input type="checkbox"/> 更改為和其他班級時段進行補掃 打掃日期為： 月 日 <input type="checkbox"/> 開學時由衛生組安排	
請假 原因 【請勾選】	<input type="checkbox"/> 一、公假原因： _____ <input type="checkbox"/> 二、事假原因： _____ <input type="checkbox"/> 三、病假		
備註	<p>(一)「公假」及「事假」請事先依學校學生請假規範，連同【紙本假單】與【本表】一同送出並完成請假手續。</p> <p>(二)「病假」請家長於當天口頭告知導師請假，並於開學後，依學校規範補辦請假手續，連同【紙本假單】與【本表】一同送出並完成請假手續。</p> <p>(四) 申請單請至衛生組領取。</p> <p>(五) 事先完成請假手續者，可在打掃排定日期（他班打掃日）到校補掃或開學後補打掃 1.5 小時或 3 個午休時間。</p> <p>(六) 未事先依學校規範完成請假手續者，請於開學之後</p> <p>A. 繳交手寫 600 字無法提前請假說明文。</p> <p>B. 再進行愛校服務補掃，需補打掃 1.5 小時或 3 個午休時間。</p> <p>(七) 若未完成愛校服務，則依校規進行處分。</p> <p>(八) 開學後由衛生組安排愛校服務日期及時間。</p>		

家長簽章	導師簽章	衛生組核章