

國立新化高工學生【課堂點名紀錄更正】申請單

【填表日期】 年 月 日

班級		學號		姓名	
申請更正節次	申請 年 月 日 第 節 (共 節) 更改為 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退				
更正原因					
任課老師簽章	同意 年 月 日 第 節 (共 節) 更改為 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退				
導師簽章					【办理流程】 1. 填寫申請單 2. 任課老師簽章 3. 導師簽章 4. 生輔組簽章 5. 攜回第2聯
生輔組長簽章					
登記人簽章	<input type="checkbox"/> 已完成線上更正				
【申請說明】 一、本申請單適用學生課堂遭【誤記】而曠課，申請更正使用。 二、學期中：請於誤記節次發生起，14個工作日內完成申請程序。 三、學期結束：請於休業式後5個工作日內完成申請程序。 【注意事項】 一、因個人原因而曠課，請依【請假程序】辦理請假。 二、因公假未請而曠課，請洽該【公假負責老師】辦理。					

(第1聯-生輔組留存)

國立新化高工學生【課堂點名紀錄更正】申請單

【填表日期】 年 月 日

班級		學號		姓名	
更正節次	申請 年 月 日 第 節 (共 節) 更改為 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退				
更正原因					
任課老師簽章	同意 年 月 日 第 節 (共 節) 更改為 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 遲到 <input type="checkbox"/> 早退				
導師簽章					【办理流程】 1. 填寫申請單 2. 任課老師簽章 3. 導師簽章 4. 生輔組簽章 5. 攜回第2聯
生輔組長簽章	<input type="checkbox"/> 生輔組已受理您的申請單，請於3個工作日後，自行至個人線上校務系統確認是否完成更正。 (若未更正請攜本聯至生輔組辦理)				
【申請說明】 一、本申請單適用學生課堂遭【誤記】而曠課，申請更正使用。 二、學期中：請於誤記節次發生起，14個工作日內完成申請程序。 三、學期結束：請於休業式後5個工作日內完成申請程序。 【注意事項】 一、因個人原因而曠課，請依【請假程序】辦理請假。 二、因公假未請而曠課，請洽該【公假負責老師】辦理。					

(第2聯-申請人留存)

【申請表請同學至生輔組完成簽章後，務必攜回第2聯，才算完成】