國立新化高工學生臨時外出單

【外出日期】 年 月 日

班級		座號		姓名	
事由					
外出時間	時	分	返校時間	☐ 時	☐ 分
				☐ 不返校	
護理師	☐ 已聯繫家長：				
導師簽章	☐ 已聯繫家長。		【办理流程】 1. 填寫外出單 2. 導師簽章 3. 生輔組簽章 4. 第2聯交警衛室 5. 外出		
生輔組簽章					
【注意事項】 一、本臨時外出單適用學生到校後，臨時外出使用，並於請假事實發生7日內完成請假手續。 二、學生因故外出時，應先與家長或監護人取得聯繫，並經導師及生輔組核章後始可外出，未完成手續逕行外出者，按本校獎懲實施要點「不假離校外出」情節辦理。					

(第1聯-生輔組留存)

國立新化高工學生臨時外出單

【外出日期】 年 月 日

班級		座號		姓名	
事由					
外出時間	時	分	返校時間	☐ 時	☐ 分
				☐ 不返校	
護理師	☐ 已聯繫家長：				
導師簽章	☐ 已聯繫家長。		【办理流程】 1. 填寫外出單 2. 導師簽章 3. 生輔組簽章 4. 第2聯交警衛室 5. 外出		
生輔組簽章					
【注意事項】 一、本臨時外出單適用學生到校後，臨時外出使用，並於請假事實發生7日內完成請假手續。 二、學生因故外出時，應先與家長或監護人取得聯繫，並經導師及生輔組核章後始可外出，未完成手續逕行外出者，按本校獎懲實施要點「不假離校外出」情節辦理。					

(第2聯-大門警衛室留存)

國立新化高工學生臨時外出單

【外出日期】 年 月 日

班級		座號		姓名	
事由					
外出時間	時	分	返校時間	☐ 時	☐ 分
				☐ 不返校	
護理師	☐ 已聯繫家長：				
導師簽章	☐ 已聯繫家長。		【办理流程】 1. 填寫外出單 2. 導師簽章 3. 生輔組簽章 4. 第2聯交警衛室 5. 離校外出		
生輔組簽章					
【注意事項】 一、本臨時外出單適用學生到校後，臨時外出使用，並於請假事實發生7日內完成請假手續。 二、學生因故外出時，應先與家長或監護人取得聯繫，並經導師及生輔組核章後始可外出，未完成手續逕行外出者，按本校獎懲實施要點「不假離校外出」情節辦理。					

(第1聯-生輔組留存)

國立新化高工學生臨時外出單

【外出日期】 年 月 日

班級		座號		姓名	
事由					
外出時間	時	分	返校時間	☐ 時	☐ 分
				☐ 不返校	
護理師	☐ 已聯繫家長：				
導師簽章	☐ 已聯繫家長。		【办理流程】 1. 填寫外出單 2. 導師簽章 3. 生輔組簽章 4. 第2聯交警衛室 5. 離校外出		
生輔組簽章					
【注意事項】 一、本臨時外出單適用學生到校後，臨時外出使用，並於請假事實發生7日內完成請假手續。 二、學生因故外出時，應先與家長或監護人取得聯繫，並經導師及生輔組核章後始可外出，未完成手續逕行外出者，按本校獎懲實施要點「不假離校外出」情節辦理。					

(第2聯-大門警衛室留存)