

## 新化高工訂購外食申請辦法

### 壹、申請條件

- 一、 每個班級於兩週內可提出申請乙次，未於期限內申請將不保留申請機會。
- 二、 各班舉辦活動(如慶生、節日慶祝等)，經導師同意後方可至學務處領取活動申請表提出訂購申請。

### 貳、申請規範

- 一、 至教官室提出申請，於領餐前一日下午放學前完成訂購外食申請表填寫及導師、教官及學務處用印核准。
- 二、 申請表需說明訂購日期、班級、姓名、外食名稱、數量、店家名稱、符合安全商標認證。
- 三、 訂購餐點與飲料可分開訂購，但店家需相同，兩者訂購單數量不得小於5份亦不可大於班級人數。
- 四、 學生訂購外食需符合申請表內容之品項及數量，如有不符情事，或夾帶非申請表之品項，均以違反規定記警告處分，情節嚴重者(如：夾帶違禁品等)，加重處分。
- 五、 訂購時間限於每日中午至校門口12:00~12:30取餐，其他時間不開放訂餐及取餐，違規者依校規處分並扣除下次訂購機會。
- 六、 為避免影響校門交通及全校垃圾量遽增，同一日以6個班級申請為限，並以先提出申請班級為優先。
- 七、 為顧及校園安全，及避免門禁管制上的複雜度，學校對於訂購外食的廠商及數量均有限制；若學生提出需求不符安全條件且無正當活動事由，師長及教官可以不同意學生訂購外食。
- 八、 同學在等待拿取物品時不得影響校門口交通。若於取貨過程意外造成環境髒亂，訂送之班級須負清潔、整理之責任。
- 九、 食用後，如發生身體不適現象，應立即向健康中心反映，並保留食物實施檢驗。
- 十、 本校備有餐廳提供團膳，當日團膳退款不得以訂購外食為由做申請。
- 十一、 以上規定事項，如學期內達十班以上違規，下一學期即停止辦理各班訂購外食。

### 國立新化高工訂購外食申請表

日期	班級	姓名	訂購商家	餐點名稱	數量	符合安全商標認證
<b>注 意 事 項</b>	<p>一、至教官室提出申請，於領餐前一日下午 16:00 完成訂購外食申請表填寫及導師、教官及學務處用印核准。</p> <p>二、申請表需說明訂購日期、班級、姓名、外食名稱、數量、店家名稱、符合安全商標認證。</p> <p>三、學生訂購外食需符合申請表內容之品項及數量，如有不符情事，或夾帶非申請表之品項，均以違反規定記警告處分，情節嚴重者（如：夾帶違禁品等），加重處分。</p> <p>四、訂購時間限於每日中午至校門口 12:00~12:30 取餐，其他時間不開放訂餐及取餐，違規者依校規處分並扣除下次訂購機會。</p> <p>五、為避免影響校門交通及全校垃圾量遽增，同一日以 8 個班級申請為限，並以先提出申請班級為優先。</p> <p>六、同學在等待拿取物品時不得影響校門口交通。若於取貨過程或是班級資源回收造成環境髒亂，訂送之班級須負清潔、整理之責任。</p> <p>七、本校備有餐廳提供團膳，當日團膳退款不得以訂購外食為由做申請。</p> <p>八、以上規定事項，如學期內達十班以上違規，下一學期即停止辦理各班訂購外食。</p>					

導師：

生輔組：

衛生組：

### 國立新化高工訂購外食申請表

日期	班級	姓名	訂購商家	餐點名稱	數量	符合安全商標認證
<b>注 意 事 項</b>	<p>一、至教官室提出申請，於領餐前一日下午 16:00 完成訂購外食申請表填寫及導師、教官及學務處用印核准。</p> <p>二、申請表需說明訂購日期、班級、姓名、外食名稱、數量、店家名稱、符合安全商標認證。</p> <p>三、學生訂購外食需符合申請表內容之品項及數量，如有不符情事，或夾帶非申請表之品項，均以違反規定記警告處分，情節嚴重者（如：夾帶違禁品等），加重處分。</p> <p>四、訂購時間限於每日中午至校門口 12:00~12:30 取餐，其他時間不開放訂餐及取餐，違規者依校規處分並扣除下次訂購機會。</p> <p>五、為避免影響校門交通及全校垃圾量遽增，同一日以 8 個班級申請為限，並以先提出申請班級為優先。</p> <p>六、同學在等待拿取物品時不得影響校門口交通。若於取貨過程或是班級資源回收造成環境髒亂，訂送之班級須負清潔、整理之責任。</p> <p>七、本校備有餐廳提供團膳，當日團膳退款不得以訂購外食為由做申請。</p> <p>八、以上規定事項，如學期內達十班以上違規，下一學期即停止辦理各班訂購外食。</p>					

導師：

生輔組：

衛生組：