

## 請假證明單（家長證明單）-紙本請假用

### 學校存聯

\_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_年級，座號：\_\_\_\_\_，學號：\_\_\_\_\_ 假別：\_\_\_\_\_事假

學生姓名：\_\_\_\_\_

請假事由（詳實填寫）：\_\_\_\_\_

請假時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_節起，

結束時間：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_節止。

因上述事故未能到校，本人（監護人）予以同意，敬請惠予准假。

特立此書，以茲證明。

學生家長簽章：\_\_\_\_\_

學生簽章：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1. 請假事由需詳實填寫，不得塗改！

2. 事假需事先請准，本紙本請假證明單學校存聯繳交至生輔組，學生存聯請務必留存。

3. 除事假外，本表不適用。其餘假別應檢附有效證明憑證請假。（如：就醫收據或診斷證明、其它相關證明等）

### 學生存聯

\_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_年級，座號：\_\_\_\_\_，學號：\_\_\_\_\_ 假別：\_\_\_\_\_事假

學生姓名：\_\_\_\_\_

請假事由（詳實填寫）：\_\_\_\_\_

請假時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_節起，

結束時間：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_節止。

因上述事故未能到校，本人（監護人）予以同意，敬請惠予准假。

特立此書，以茲證明。

學生家長簽章：\_\_\_\_\_

學生簽章：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1. 請假事由需詳實填寫，不得塗改！

2. 事假需事先請准，本紙本請假證明單學校存聯繳交至生輔組，學生存聯請務必留存。

3. 除事假外，本表不適用。其餘假別應檢附有效證明憑證請假。（如：就醫收據或診斷證明、其它相關證明等）