

請假證明單（家長證明單）-紙本請假用

學校存聯

科_____ 年級，座號：_____，學號：_____ 假別：事假

學生姓名：_____

請假事由（詳實填寫）：_____

請假時間： 年 月 日 第 節起，

結束時間：至 年 月 日 第 節止。

因上述事故未能到校，本人（監護人）予以同意，敬請惠予准假。

特立此書，以茲證明。

學生家長簽章：_____

學生簽章：_____

中華民國 年 月 日

1. 請假事由需詳實填寫，不得塗改！

2. 事假需事先請准，本紙本請假證明單學校存聯繳交至生輔組，學生存聯請務必留存。

3. 除事假外，本表不適用。其餘假別應檢附有效證明憑證請假。（如：就醫收據或診斷證明、其它相關證明等）

學生存聯

科_____ 年級，座號：_____，學號：_____ 假別：事假

學生姓名：_____

請假事由（詳實填寫）：_____

請假時間： 年 月 日 第 節起，

結束時間：至 年 月 日 第 節止。

因上述事故未能到校，本人（監護人）予以同意，敬請惠予准假。

特立此書，以茲證明。

學生家長簽章：_____

學生簽章：_____

中華民國 年 月 日

1. 請假事由需詳實填寫，不得塗改！

2. 事假需事先請准，本紙本請假證明單學校存聯繳交至生輔組，學生存聯請務必留存。

3. 除事假外，本表不適用。其餘假別應檢附有效證明憑證請假。（如：就醫收據或診斷證明、其它相關證明等）